

شرح وظایف مسئولین بهداشت حرفه‌ای کارگاه‌ها

الف- مستندات قانونی و مسئولیت نظارت و اجرا :

ماده ۱- این دستورعمل به‌استناد مواد ۸۵ ، ۹۰ ، ۹۱ ، ۹۲ ، ۹۳ ، ۹۶ ، ۱۵۶ و تبصره یک ماده ۹۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران ، ماده ۲ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ، «آیین‌نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار» و ماده ۴ «آیین‌نامه نحوه ارایه خدمات بهداشت حرفه‌ای توسط دانش‌آموختگان رشته بهداشت حرفه‌ای در صنایع بالای ۲۵ نفر شاغل» ، ابلاغ می‌گردد .

ماده ۲- به‌استناد ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران ، مسئولیت اجرای مفاد این دستورعمل ، کارفرمایان قانونی کارگاه‌ها می‌باشند و در صورت سهل‌انگاری مسئولین بهداشت حرفه‌ای و عدم نظارت دقیق و مؤثر کارفرما یا نماینده قانونی وی و مداخله بموقع جهت اعمال مقررات یا رفع موانع موجود در اجرای صحیح دستورعمل ، ضمن برخورد مقتضی با مسئول بهداشت حرفه‌ای (باتوجه به نوع و میزان قصور) برخورد قانونی لازم با کارفرما صورت خواهد گرفت .

ب- دامنه شمول دستورعمل

ماده ۳- باتوجه به دامنه اختیارات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی براساس تبصره یک ماده ۹۶ قانون کار جمهوری اسلامی ایران ، دامنه شمول این دستورعمل صرفاً نظارت ، پیگیری و اجرای ضوابط بهداشت شغلی و برنامه‌های بهداشت و درمان کار و کارگری در محیط کار می‌باشد و در صورتی که صلاحیت مسئول بهداشت حرفه‌ای کارگاه به‌عنوان مسئول ایمنی ، به تأیید اداره کار و امور اجتماعی محل نیز برسد ، شرح وظایف و مسئولیتهای وی از طریق اداره مزبور ، ابلاغ خواهد گردید ؛ بنابراین حضور مسئول بهداشت حرفه‌ای مورد تأیید مراکز بهداشت شهرستانها نافی حضور مسئول ایمنی مورد تأیید ادارات کار محل ، نخواهد بود .

ج- شرح وظایف و مسئولیتهای

ماده ۴- کلیه دانش‌آموختگان رشته بهداشت حرفه‌ای که تمایل به فعالیت در کارگاه‌های تحت پوشش استان مرکزی دارند ، پس از اخذ تأییدیه لازم از واحد بهداشت حرفه‌ای مرکز بهداشت شهرستان مربوطه ، حداقل ملزم به انجام وظایف و مسئولیتهای زیر می‌باشند :

۱- پیگیری تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار با رعایت مفاد آیین نامه مربوطه ، حداکثر تا پایان اولین ماه حضور در کارگاه ، تعیین برنامه زمانبندی تشکیل کمیته ، به صورت ششماهه و ارسال برنامه تهیه شده و صورتجلسات در قالب فرم مصوب به مرکز بهداشت شهرستان ، حداکثر یک هفته پس از تشکیل کمیته

۲- شناسایی خطرات و ارزیابی ریسکها به صورت سالانه و نگهداری کلیه مستندات مربوطه در محیط کار ، با رعایت اصول نگهداری (عدم دسترسی اشخاص غیرمجاز ، جلوگیری از آسیب دیدن مستندات و دسترسی مناسب اشخاص مجاز و ذی ربط) و اخذ تأییدیه کمیته حفاظت درمورد انجام برنامه ، روش کار و گزارش نهایی تهیه شده

۳- حضور در کارگاه ، طبق ضوابط و روزهای ابلاغی توسط مرکز بهداشت شهرستان ، مستندسازی ساعات حضور (کارت ساعت و ...) و اعلام برنامه و نحوه حضور در کارگاه به مرکز بهداشت شهرستان مربوطه ، بلافاصله پس از شروع به کار

۴- شناسایی اولیه عوامل زیان آور محیط کار با استفاده از دستورعمل و ضوابط اعلام شده ، تعیین اهداف و روشهای اندازه گیری عوامل زیان آور ، جهت ارایه به شرکتهای ارایه دهنده خدمات مهندسی بهداشت حرفه‌ای به منظور بهره گیری در اندازه گیری عوامل زیان آور

۵- نظارت مؤثر بر اندازه گیری عوامل زیان آور کارگاه توسط شرکتهای ارایه دهنده خدمات مهندسی بهداشت حرفه‌ای ، بررسی گزارش ارایه شده ، تجزیه و تحلیل گزارش و ارسال نتیجه بررسیها و تجزیه و تحلیلها به انضمام یک نسخه از گزارش به مرکز بهداشت شهرستان مربوطه

۶- تعیین نیازها و اولویتهای آموزشی کارکنان تحت پوشش در موضوعات مختلف بهداشتی ، خصوصاً سلامت شغلی ، تهیه برنامه آموزشی (شامل اولویت بندی ، تدوین جدول فعالیتهای ، زمانبندی ، تعیین مشخصات دوره) ، پیگیری ، اجرا و نظارت بر برنامه آموزشی تهیه شده ، تشکیل و نگهداری پرونده آموزشی (شامل گزارش برنامه ، لیست حضور و غیاب جلسات ، نتایج ارزشیابی ، متون و مواد آموزشی استفاده شده ، نمونه گواهینامه صادره ، عکس یا فیلم برنامه) و گزارش برنامه‌های برگزار شده به مرکز بهداشت شهرستان ، به صورت شش ماهه

۷- آموزش مدیریت و سایر اعضای کمیته حفاظت در خصوص ضوابط و تکالیف قانونی

- ۸- تهیه پیش‌نویس معاینات قبل از استخدام و دوره‌ای ، باتوجه به وضعیت مواجهه شاغلین با عوامل و شرایط زیان‌آور ، نحوه انجام فعالیتها و شرایط فردی کارگران ، باهمکاری پزشک طب‌کار (متخصص طب‌کار ، مسئول فنی شرکت‌های طب‌کار یا پزشک طرف قرارداد کارگاه)
- ۹- مدیریت و نظارت بر اجرای معاینات شاغلین (قبل یا بدو استخدام ، دوره‌ای و اختصاصی) ، انجام معاینات با مشارکت تیم سلامت ، تکمیل گزارشهای مربوطه (خلاصه نتایج ، آمار ۳-۱۱۱ و ...) و ارسال آنها به مرکز بهداشت شهرستان
- ۱۰- تجزیه و تحلیل نتایج معاینات شغلی
- ۱۱- پیگیری نتایج معاینات و بررسی شرایط محیط کار از نظر انطباق آنها با نظریه نهایی پزشک درخصوص شرایط ادامه به کار کارگران
- ۱۲- ابلاغ نتایج حاصل از معاینات به کارگران
- ۱۳- تهیه MSDS کلیه مواد موجود در کارگاه (اولیه ، تولیدی و ...) به صورت فارسی و آموزش محتوا و قراردادن در اختیار کارگران مرتبط با آنها و ارسال یک نسخه به مرکز بهداشت شهرستان
- ۱۴- اجرای برنامه های ارگونومی ، ایمنی ، سیلیکوزیس ، سلامت شاغلین در ارتباط با پسماندها ، ایمنی شیمیایی (شامل آیین نامه اجرایی «کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی» ، دستور عملهای «شرایط و ویژگیهای انبارهای مواد شیمیایی و سموم» ، «جایگاه های عرضه ، توزیع مواد شیمیایی و سموم» ، «حمل و نقل جاده ای» ، مقررات مربوط به «عملیات بارگیری ، حمل و نقل و باراندازی مواد شیمیایی و سموم» ، «وسایل نقلیه حامل مواد شیمیایی و سموم» ، «پرسنل جایگاه های عرضه ، راننده و خدمه وسایل نقلیه حامل مواد شیمیایی و سموم») در کارگاه
- ۱۵- بازدید منظم از محیط کار ، اعلام نواقص به کارفرما ، پیگیری دستور و تصمیمات مدیریت و طرح نواقص در کمیته حفاظت
- ۱۶- ارائه راه حل های فنی -مهندسی و مدیریتی و اداری به منظور کاهش مواجهه پرسنل با عوامل زیان آور ، با همکاری سایر اعضای کمیته حفاظت
- ۱۷- شرکت در برنامه های آموزشی و بازآموزی و جلسات اعلام شده توسط مرکز بهداشت شهرستان
- ۱۸- تهیه آیین نامه و جدول تخصیص وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پرسنل ، تصویب آن در کمیته حفاظت و ارسال یک نسخه از آن به مرکز بهداشت و نظارت بر نحوه خرید ، تحویل و استفاده کارگران از این وسایل
- ۱۹- تهیه برنامه مدیریت و آمادگی واکنش در شرایط اضطراری و تصویب برنامه در کمیته حفاظت و ابلاغ و آموزش آن به کلیه پرسنل ذیربط و اجرای حداقل یک مانور در طول سال
- ۲۰- تهیه دستور عمل بهداشتی و روشهای صحیح انجام فعالیتها جهت کلیه مشاغل ، تصویب در کمیته حفاظت و ابلاغ آنها به کلیه پرسنل ذیربط و نظارت بر اجرای دستور عملها
- ۲۱- خودارزیابی فعالیتهای انجام شده باتوجه به برنامه ریزیهای موجود و بررسی میزان پیشرفت برنامه ها و نگهداری مستندات مربوط به خودارزیابی
- ۲۲- انجام وظایف بهگران یا بهداشتیاران کار در کارگاه های مشمول برنامه های مزبور ، در صورت عدم حضور بهداشتیار کار یا بهگر
- ۲۳- انجام سایر وظایف محوله ابلاغی از طرف مرکز بهداشت شهرستان متبوع